



Lonceng

PANDUAN UNTUK SEKOLAH

Mulai pakai Lonceng Gratis

Dari daftar sampai siswa absen dengan wajah, dalam 5 langkah.
Rata-rata selesai ± 30 menit, paling nyaman dikerjakan dari laptop sekolah.

- 1 Atur jam masuk & pulang
- 2 Masukkan data siswa & guru
- 3 Pasang kiosk di HP / tablet
- 4 Daftarkan wajah (setelah izin orang tua)
- 5 Coba absen pertama

Paket Gratis: absen wajah, rekap, dan panel kepala sekolah untuk **50 orang** (siswa + guru/pegawai aktif), tanpa batas waktu selama dipakai.

Yang perlu disiapkan

Perlengkapan

- **Laptop / komputer** untuk mengisi data (boleh juga HP).
- **HP atau tablet Android** untuk kiosk: Android 11 ke atas, RAM minimal 4 GB, kamera depan minimal 8 MP, Chrome versi terbaru.
- **Tripod / kedudukan HP** setinggi wajah siswa, di dekat gerbang atau pintu masuk.
- **Wi-Fi atau data seluler** yang stabil di lokasi kiosk.
- **Stopkontak** di dekat kiosk supaya HP tidak kehabisan baterai.

Data

- Daftar siswa dari Dapodik / Excel sekolah (nomor induk, nama, kelas).
- Daftar guru & pegawai bila ingin dicatat juga.
- Jam masuk, batas terlambat, dan jam pulang.

Masuk ke Lonceng

1. Buka **app.lonceng.online/login**.
2. Pilih **Masuk sebagai admin**.
3. Username: **nomor WhatsApp** yang dipakai saat daftar (boleh ditulis 0812...).
4. Password: yang Anda buat saat daftar.

Setelah masuk, menu **Mulai di sini** di kiri menampilkan 5 langkah. Tiap langkah tercentang sendiri begitu selesai.

Isi email Anda. Klik banner "Isi email sekarang" di atas halaman. Tanpa email terverifikasi, password yang terlupa tidak bisa direset sendiri.

Kuota 50 orang

Yang dihitung: siswa berstatus **Aktif** + guru/pegawai **aktif**. Untuk uji coba, mulai dari satu kelas plus beberapa guru. Sisa kuota terlihat di **Paket & kuota**.

Izin orang tua lebih dulu. Wajah siswa adalah data pribadi anak. Bagikan formulir persetujuan (bisa dicetak dari Lonceng, lihat Langkah 4) sebelum mendaftarkan wajah. Siswa yang belum diizinkan tetap bisa diabsen manual.



LANGKAH 1 • ±3 MENIT

Atur jam masuk & pulang

Menu: **Presensi Siswa** → **Jam & hari libur**

Jam & hari libur

Lonceng

Jam sekolah

Hari	Hari sekolah	Jam masuk	Terlambat setelah	Jam pulang
Senin	☒	07:00	07:15	15:00
Selasa	☒	07:00	07:15	15:00
...				
Minggu	☐	07:00	07:15	13:00

Simpan jam sekolah

Cara mengisi

1. **Hari sekolah:** centang hari aktif belajar. Hilangkan centang untuk Minggu (dan Sabtu bila libur).
2. **Jam masuk:** jam pelajaran pertama dimulai.
3. **Terlambat setelah:** scan sesudah jam ini dihitung terlambat; menit terlambat dihitung dari jam masuk.
4. **Jam pulang:** scan mulai jam ini dicatat sebagai **pulang**; sebelum jam ini dicatat sebagai **masuk**.
5. Klik **Simpan jam sekolah**.

Hari libur

Di halaman yang sama, tambahkan tanggal libur (libur nasional, ujian, kegiatan). Pada hari libur siswa tidak dihitung alpa.

Jam bisa diubah kapan saja; perubahan berlaku untuk scan berikutnya.

Masukkan data siswa & guru

Siswa: impor dari Excel

Menu: **Data Sekolah** → **Data siswa** → bagian **Impor dari Excel**

1. Siapkan file **Excel (.xlsx)** atau **CSV**. File ekspor Dapodik biasanya bisa langsung dipakai.
2. Kolom wajib: **nomor induk** (NIS/NISN) dan **nama**. Kolom lain yang dikenali: kelas/rombel, jenis kelamin, alamat, nama orang tua, No. HP orang tua.
3. Klik **Pilih file** → **Impor**. Baris yang nomor induknya sudah ada akan diperbarui, bukan digandakan.

nis	nama	kelas	jenis_kelamin	nama_ortu	hp_ortu
2024001	Budi Santoso	X APL 1	L	Hadi	081234567890
2024002	Siti Aminah	X APL 1	P	Rahmat	081298765432

Contoh file bisa diunduh lewat tautan **Unduh contoh file** di halaman itu.

Nama kelas harus diawali angka atau angka Romawi, misalnya 7A, 10 TKJ 2, X APL 1, XII IPA 3. Dari situ Lonceng tahu tingkat kelasnya.

Satu per satu

Di halaman yang sama ada formulir **Tambah siswa**: isi nomor induk, nama, kelas, lalu **Simpan**.

Guru & pegawai

Menu: **Data Sekolah** → **Pegawai & akses**. Tambah satu per satu, atau impor CSV dengan kolom nama;nip;nuptk;jenis_kelamin;jenis_ptk;status;pangkat;fungsional;mapel;hp (hanya **nama** yang wajib). Guru absen lewat aplikasi Lonceng di HP masing-masing (selfie di area sekolah).

Ingat kuota: total siswa aktif + guru/pegawai aktif maksimal 50. Kalau file berisi lebih dari kuota, yang melewati batas ditolak. Mulai dari satu kelas untuk uji coba.

Pasang kiosk di HP / tablet

1. Di HP/tablet kiosk, buka **Chrome** lalu ketik **app.lonceng.online/kiosk**. Atau scan kode QR di halaman **Mulai di sini** → langkah 3.
2. Pilih **Masuk sebagai admin**: username nomor WhatsApp Anda, password akun Anda.
3. Saat diminta, ketuk **Izinkan** untuk kamera.
4. Dari menu Chrome (titik tiga), pilih **Tambahkan ke layar utama**. Besok cukup ketuk ikon Lonceng.
5. Pasang di tripod, layar menghadap siswa, lalu ketuk **Layar penuh**.
6. Kembali ke laptop, buka **Mulai di sini** → klik **Kiosk sudah terpasang**.

Posisi yang baik

- Kamera **setinggi wajah** siswa, jarak berdiri ±50–70 cm.
- Cahaya **dari depan** wajah. Jangan membelakangi jendela atau langit terang.
- Satu orang di depan kamera; antre satu-satu di belakang garis.
- HP tetap dicolok ke listrik; matikan mode hemat baterai.

Kiosk tetap masuk selama 30 hari dengan akun admin. Bila ingin petugas khusus, tambahkan di **Pegawai & akses** dengan tugas **Petugas kiosk**.



Tampilan kiosk (ilustrasi)

Daftarkan wajah

Pertama, izin orang tua. Cetak formulir persetujuan dari **Mulai di sini** → langkah 4 → **cetak formulir persetujuan** (bisa langsung terisi nama siswa per kelas). Daftarkan wajah hanya untuk siswa yang orang tuanya setuju.

Di kiosk, ketuk **Daftar wajah** (bawah layar). Ada 3 bagian:

1. Pilih siswa

Ketik nama atau nomor induk, ketuk nama yang benar.

2. Izin orang tua

Tandai bahwa izin sudah ada, lalu **Simpan izin**.

3. Ambil wajah

Ikuti petunjuk di layar untuk 3 foto, lalu **Simpan wajah**.

Tiga foto yang diminta

Foto	Petunjuk di layar	Yang perlu diperhatikan
1	"Lihat LURUS ke kamera"	Dagu lurus, tidak menoleh.
2	"Tetap lurus, sedikit senyum"	Masih lurus ke kamera.
3	"Tengok SEDIKIT saja ke kiri atau kanan"	Sedikit saja; menoleh terlalu jauh akan ditolak.

Supaya dikenali dengan baik

- Cahaya dari depan, wajah tidak gelap. Lepas masker, kaca mata hitam, atau topi.
- Untuk siswi berjilbab: **dahi dan alis terlihat**.
- Hanya satu orang di depan kamera saat mendaftar.
- Pastikan nama yang dipilih benar sebelum menyimpan. Salah pilih = salah orang saat absen.

Daftar wajah guru dilakukan dari aplikasi Lonceng di HP masing-masing, lalu disetujui admin di **Kehadiran Pegawai** → **Wajah pegawai**.

Coba absen pertama

1. Minta satu siswa yang sudah didaftarkan berdiri di depan kiosk dan menatap kamera.
2. Dalam $\pm 1-2$ detik namanya muncul di layar kiosk.
3. Di laptop buka **Presensi Siswa** → **Presensi harian**: nama siswa tampil dengan status **Hadir** dan jam masuknya. Langkah 5 di **Mulai di sini** tercentang.

Sehari-hari di kiosk

Keadaan	Yang dilakukan
Nama yang muncul salah	Siswa mengetuk BUKAN SAYA . Catatan dibatalkan, lalu siswa scan ulang.
Wajah tidak dikenali	Petugas ketuk Cari nama (manual) → pilih siswa → Hadir, Sakit , atau Izin .
Sudah lewat jam pulang	Scan dicatat sebagai pulang .

Yang dilihat sekolah

- **Presensi harian**: siapa hadir, terlambat, sakit/izin, belum datang. Status bisa diubah (mis. ada surat dokter).
- **Rekap bulanan**: menu **Presensi Siswa** → **Rekap bulanan**, bisa diunduh.
- **Kepala sekolah** bisa ikut memantau: tambahkan sebagai pegawai dengan tugas Kepala sekolah di **Pegawai & akses**.

✓ **Selesai!** Besok pagi kiosk tinggal dinyalakan. Siswa yang belum terdaftar wajahnya bisa ditambahkan kapan saja (Langkah 4).

Masalah yang sering terjadi

Masalah	Penyebab & jalan keluar
Kamera tidak muncul di kiosk	Izin kamera ditolak. Di Chrome ketuk ikon gembok di sebelah alamat → Izin → Kamera: Izinkan , lalu muat ulang. Tutup aplikasi lain yang memakai kamera.
Kiosk lambat / "Memuat model..." lama	Internet lemah atau HP terlalu lama. Pakai Wi-Fi yang stabil; gunakan HP sesuai syarat di halaman 2.
Wajah sering tidak dikenali	Cahaya membelakangi, atau foto daftar kurang jelas. Pindah posisi kiosk; daftar ulang wajah siswa itu (pendaftaran baru menggantikan yang lama).
Sering salah orang	Foto daftar menoleh terlalu jauh atau ada 2 orang di layar. Daftar ulang wajah siswa yang tertukar dengan foto lurus dan jelas.
Impor siswa ditolak "kuota"	Total siswa + guru aktif lebih dari 50. Kurangi isi file, atau nonaktifkan yang tidak dipakai. Lihat Paket & kuota .
Kelas tidak dikenali saat impor	Nama kelas harus diawali angka atau Romawi (7A, X APL 1).
Kode WhatsApp saat daftar tidak masuk	Pastikan nomor aktif di WhatsApp; tunggu 1 menit lalu Kirim ulang kode (maks. 3 kali per 15 menit).
Lupa password	Halaman masuk → Lupa password? (kode dikirim ke email terverifikasi). Belum isi email? Hubungi kami.
Muncul "diistirahatkan"	30 hari tidak ada absen, data wajah dihapus otomatis. Data siswa tetap; cukup daftar ulang wajah, akun aktif lagi.

Ingin lebih dari 50 orang?

Buka **Paket & kuota**. Paket **Lonceng Hadir + Wali** (Rp2.500/siswa/bulan, minimal 300 siswa) menambah notifikasi ke HP orang tua dan aplikasi Lonceng Wali. Data dan wajah yang sudah ada tetap dipakai.

Butuh bantuan?

Chat tim Lonceng — kirim nama sekolah dan foto layar kendalanya.

WhatsApp

0898-710-2036